

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

## Regulamin

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Budowanie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz podnoszenie zdolności instytucjonalnej w zakresie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Łódzkiego” (BUILD UP), umowa nr PPI/WTP/2018/1/00067/U/001 z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.**

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Uniwersytet Łódzki (zwany w dalszej części Organizatorem) w ramach Projektu „Budowanie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz podnoszenie zdolności instytucjonalnej w zakresie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Łódzkiego”, zwanego dalej BUILD UP.
2. Biuro Projektu mieści się w Łodzi, przy ul. Uniwersyteckiej 3, p. 2b
3. Projekt jest realizowany w okresie 05.11.2018 – 31.03.2021
4. Szczegółowe informacje o organizowanych Szkoleniach znajdują się na stronie internetowej Projektu: [www.buildup.uni.lodz.pl](http://www.buildup.uni.lodz.pl)
5. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  1. **Uczestniku** Szkolenia to rozumie się przez to osobę, która wypełniła elektronicznie formularz rejestracyjny zamieszczony na stronie internetowej Projektu: [www.buildup.uni.lodz.pl](http://www.buildup.uni.lodz.pl) oraz otrzymała informację o zakwalifikowaniu na Szkolenie.
  2. **Organizatorze Szkolenia** to rozumie się przez to instytucję realizującą Projekt: UŁ – Biuro Współpracy z Zagranicą.
  3. **Szkoleniach** to rozumie się przez to cykl zajęć składający się z określonej liczby godzin Szkoleniowych, mający na celu podniesienie kompetencji Uczestników.
  4. **NAWA** to rozumie się przez to Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, operatora programu Welcome to Poland.
  5. **Projekt** to rozumie się przez to przedsięwzięcie pod nazwą „Budowanie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz podnoszenie zdolności instytucjonalnej w zakresie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Łódzkiego” (BUILD UP), umowa nr PPI/WTP/2018/1/00067/U/001.

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

## § 2 Zasady udziału w Szkoleniach

1. W Szkoleniach mogą wziąć udział pracownicy Uniwersytetu Łódzkiego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. Udział w Szkoleniach jest bezpłatny.
3. Rekrutacja na poszczególne Szkolenia odbywać się będzie w terminach wskazanych na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnikiem Szkolenia jest osoba zgłaszająca uczestnictwo w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Projektu [www.buildup.uni.lodz.pl](http://www.buildup.uni.lodz.pl) poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na ww. stronie oraz zaakceptowana przez Organizatora Szkoleń.
5. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do podpisania oświadczeń Uczestnika Projektu dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów projektowych. Podanie danych osobowych wymaganych dla celów sprawozdawczości i monitorowania Uczestników Projektu jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym udziału w Projekcie.
6. Formularze dokumentów wymienionych w punkcie 5 są dostępne na stronie internetowej Projektu.
7. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminu udziału określonego przez Organizatora Szkoleń oraz niniejszego Regulaminu. Formularze niepodpisane, niekompletne, nieczytelne, wypełnione niepoprawnie nie będą uwzględniane.
8. Ilość miejsc na każde Szkolenie jest ograniczona. O akceptacji uczestnictwa w Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Podczas rekrutacji będzie przestrzegana zasada bezstronności, rzetelności, jawności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność szkoleń dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora Szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Przyjęcie zgłoszenia nie stanowi potwierdzenia uczestnictwa w Szkoleniu. O zaakceptowaniu do udziału Uczestnik zostanie poinformowany w odrębnej wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową otrzymają odrębne powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym Szkoleniu oferowanym w ramach Projektu BUILD UP z zastrzeżeniem priorytetowości, o której mowa w §2 pkt 9.

## § 3 Rezygnacja ze Szkolenia

1. Rezygnacji ze Szkolenia jest możliwa nie później niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Szkolenia, poprzez przesłanie do Organizatora informacji o rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu na adres e-mailowy podany w potwierdzeniu zgłoszenia.
2. Za datę rezygnacji ze Szkolenia uznaje się datę wpływu e-maila do Organizatora.
3. W przypadku wpływu e-maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze Szkolenia w czasie krótszym niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia Uczestnik zobowiązany jest wskazać swojego zastępcę na Szkolenie, o ile Organizator Szkolenia nie posiada listy rezerwowej.

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

5. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia lub zmiany terminu Szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników nie później niż 5 dni roboczych przed terminem Szkolenia.
6. W przypadku odwołania Szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 4 Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia na Szkolenie.
2. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa w pełnym wymiarze czasowym Szkolenia.
3. Każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Szkoleniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności każdorazowo w dniu Szkolenia, odebrania materiałów Szkoleniowych i certyfikatów.
5. Uczestnicy są zobowiązani do uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych.
6. Każdy Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej on-line dotyczącej otrzymanego wsparcia Szkoleniowego. Uczestnicy otrzymają link do ankiety, którą są zobowiązani wypełnić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Szkolenia.

## **§ 5 Ochrona danych osobowych**

1. Uczestnikom przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:
  1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
  2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e- mail: iod@uni.lodz.pl.
  3. Dane Uczestników szkoleń będą wykorzystywane do realizacji postanowień niniejszego regulaminu.
  4. Dane Uczestników będą przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679). e. Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu.

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Projektu. Każdy z uczestników ma prawo rezygnacji z udziału w szkoleniu w razie niezaakceptowania zmiany Regulaminu.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia realizacji Projektu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.