

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSACH JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA PRACOWNIKÓW AKADEMICKICH I ADMINISTRACYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „Budowanie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz podnoszenie zdolności instytucjonalnej w zakresie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Łódzkiego” (BUILD UP), umowa nr PPI/WTP/2018/1/00067/U/001 z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w kursach języka angielskiego pracowników akademickich i administracyjnych organizowanych przez Uniwersytet Łódzki (zwany w dalszej części Organizatorem) w ramach Projektu „Budowanie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz podnoszenie zdolności instytucjonalnej w zakresie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Łódzkiego”, zwanego dalej BUILD UP.
2. Biuro Projektu mieści się w Łodzi, przy ul. Uniwersyteckiej 3, p. 2b.
3. Projekt jest realizowany w okresie 05.11.2018 - 30.10.2020.
4. Szczegółowe informacje o organizowanych kursach znajdują się na stronie internetowej Projektu: www.buildup.uni.lodz.pl
5. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a. **Uczestniku Kursu** to rozumie się przez to osobę, która wypełniła elektronicznie formularz rejestracyjny zamieszczony na stronie internetowej Projektu: www.buildup.uni.lodz.pl oraz otrzymała informację o zakwalifikowaniu na kurs.
 - b. **Organizatorze Kursu** to rozumie się przez to instytucję realizującą Projekt: UŁ – Biuro Współpracy z Zagranicą.
 - c. **Kursach** to rozumie się przez to cykl zajęć składający się z określonej liczby godzin, mający na celu podniesienie kompetencji Uczestników.
 - d. **NAWA** to rozumie się przez to Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, operatora programu Welcome to Poland.
 - e. **Projekt** to rozumie się przez to przedsięwzięcie pod nazwą „Budowanie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz podnoszenie zdolności instytucjonalnej w zakresie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Łódzkiego” (BUILD UP), umowa nr PPI/WTP/2018/1/00067/U/001.

§ 2 Zasady udziału w Kursach

1. W Kursach języka angielskiego mogą wziąć udział pracownicy akademicy i administracyjni Uniwersytetu Łódzkiego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. Udział w Kursach jest bezpłatny.

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

3. Rekrutacja na poszczególne Kursy odbywać się będzie w terminach wskazanych na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnikiem Kursu jest osoba zgłaszająca uczestnictwo w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Projektu www.buildup.uni.lodz.pl poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na ww. stronie oraz zaakceptowana przez Organizatora Kursu.
5. Uczestnik Kursu zobowiązany jest do podpisania oświadczeń Uczestnika Projektu dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów projektowych. Podanie danych osobowych wymaganych dla celów sprawozdawczości i monitorowania Uczestników Projektu jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym udziału w Projekcie.
6. Formularze dokumentów wymienionych w punkcie 5 są dostępne na stronie internetowej Projektu.
7. Z wyłonionymi Uczestnikami zostanie podpisana umowa, która pozwala na udział w Kursie. Umowa musi być podpisana przed rozpoczęciem kursu w siedzibie Biura Projektu.
8. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminu udziału określonego przez Organizatora Kursu oraz niniejszego Regulaminu. Formularze niepodpisane, niekompletne, nieczytelne, wypełnione niepoprawnie nie będą uwzględniane.
9. Ilość miejsc na każdy Kurs jest ograniczona. O akceptacji uczestnictwa w Kursie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Podczas rekrutacji będzie przestrzegana zasada bezstronności, rzetelności, jawności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność szkoleń dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora Kursu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Przyjęcie zgłoszenia nie stanowi potwierdzenia uczestnictwa w Kursie. O zaakceptowaniu udziału Uczestnik zostanie poinformowany w odrębnej wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową otrzymają odrębne powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu oferowanym w ramach Projektu BUILD UP z zastrzeżeniem priorytetowości, o której mowa w §2 pkt 9.

§3 Rezygnacja z Kursu

1. Rezygnacja z Kursu jest możliwa nie później niż 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Kursu, poprzez przesłanie do Organizatora informacji o rezygnacji z uczestnictwa na adres e-mail podany w potwierdzeniu zgłoszenia.
2. Za datę rezygnacji z Kursu uznaje się datę wpływu e-maila do Organizatora.
3. W przypadku wpływu e-maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Kursu w czasie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia Kursu Uczestnik zobowiązany jest wskazać swojego zastępcę na Kurs, o ile Organizator Kursu nie posiada listy rezerwowej.
5. Organizator Kursu zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu lub zmiany terminu Kursu z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników nie później niż 5 dni roboczych przed terminem Kursu.
6. W przypadku odwołania Kursu Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Kursie Uczestnicy są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz złożenia oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na Kurs.
3. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa w pełnym wymiarze czasowym Kursu.
4. Każdy Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Kursie.
5. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności każdorazowo w dniu Kursu oraz do odebrania certyfikatów.
6. Uczestnicy są zobowiązani do uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych.
7. Każdy Uczestnik Kursu jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej on-line pod adresem wskazanym przez Organizatora Kursu dotyczącej otrzymanego wsparcia szkoleniowego. Uczestnicy otrzymają link do ankiety, którą są zobowiązani wypełnić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Kursu.

§ 5 Ochrona danych osobowych

1. Uczestnikom przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:
 - a. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
 - b. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e- mail: iod@uni.lodz.pl.
 - c. Dane Uczestników Kursów będą wykorzystywane do realizacji postanowień niniejszego regulaminu.
 - d. Dane Uczestników będą przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

2016/679).

e. Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Projektu. Każdy z uczestników ma prawo rezygnacji z udziału w kursie w razie niezaakceptowania zmiany Regulaminu.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia realizacji Projektu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.